



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
МБУК «Дворец молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением МБУК «Дворец молодежи» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Приказом Минкультуры России от 31.05.2016г. №1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Постановлением Администрации г. Таганрога от 22.01.2015г. №95 «Об утверждении порядка расчета цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры для граждан и юридических лиц»;
- Постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2021г. №415 г.Ростова-на-Дону о внесении изменений в постановление Правительства

Ростовской области от 01.06.2012г. №469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры» (внесение изменений от 11.03.2024г №119)

-Постановление Ростовской области от 10.10.2023г. №845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;

-Постановление Администрации города Таганрога от 28 декабря 2016г.№2837 об утверждении порядка установления льгот на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями культуры;

-Постановлением Администрации г. Таганрога от 29.12.2024 №4275 «Об утверждении цен на дополнительные платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец молодежи» (в редакции Постановления Администрации г. Таганрога №2012 от 19.19.2018);

- Уставом муниципального бюджетного учреждения МБУК «Дворец молодежи»;

1.2. Настоящее положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг населению и организациям муниципальным бюджетным учреждением «Дворец молодежи» (далее - учреждение).

1.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью:

-привлечения дополнительных финансовых средств;

-укрепление материально-технической базы учреждения;

-улучшения качества услуг;

-всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

-привлечение дополнительных финансовых средств;

-повышения эффективности использования ресурсов учреждения;

-увеличения оплаты труда работников учреждения;

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного муниципального задания.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны к соблюдению всеми должностными лицами, работниками всех структурных подразделений учреждения, оказывающих платные услуги.

2. Основные понятия и определения

2.1.В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Исполнитель услуги – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец молодежи», подведомственное Управлению культуры города Таганрога.

2.1.2. Получатель услуги – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее платные услуги для себя лично или за несовершеннолетних граждан, законным представителем которых оно является (далее - потребитель).

2.1.3. Платная услуга (работа) – услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам на возмездной основе за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.1.4. Перечень платных услуг – разрабатываемый и утверждаемый учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем перечень платных услуг, предоставляемых учреждением в качестве приносящей доход деятельности.

При составлении перечня платных услуг учитываются:

- материальные и трудовые ресурсы учреждения;
- потребительский спрос на соответствующие услуги (работы);
- объем услуг (работ), установленных в рамках утвержденного муниципального задания.

2.1.5. Прейскурант цен – разрабатываемый и утверждаемый учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем систематизированный перечень платных услуг с указанием их стоимости за единицу измерения.

Прейскурант цен формируется с учётом спроса потребителей на услуги, исходя из соответствующих условий, материальных и технических возможностей учреждения.

2.1.6. Культурно-массовое мероприятие – это событие, предназначенное для значительного числа людей, без разделения их на специальные категории, целевые группы, которое носит характер праздника, зрелища, иного досугового времяпрепровождения.

2.1.7. Культурно-досуговое мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение духовных, эстетических, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, проводимое в специально определенных для этого местах.

2.1.8. Информационно-просветительское мероприятие – мероприятие, направленное на удовлетворение информационных, интеллектуальных и других потребностей населения в сфере культуры, проводимое в специально определенных для этого местах.

2.1.9. Перечень льгот – перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции учреждения.

2.1.10. Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации по предъявлении соответствующих документов.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о режиме работы, номерах телефонов, адресе официального сайта и электронной почты учреждения для получения дополнительной информации;

- о перечне услуг, оказываемых исполнителем;
- о стоимости оказываемых услуг;
- о порядке и форме оплаты потребителем услуг;
- о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
- о контролирующих организациях.

3.3 Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

3.4. При оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения, либо специалистами, привлеченными по договорам гражданско-правового характера. Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги со своего согласия в рамках своего рабочего времени при условии качественного выполнения муниципального задания в полном объеме.

3.6. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.6.1. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности и т.д.

3.6.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). При этом в договоре указываются условия и сроки получения услуг, цена, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.6.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг, руководитель учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.8. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документам по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг (сокращение времени тренировки, покидание рабочего места на долгое время, разговоры по телефону не по рабочим моментам), в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- возвращения понесенных им расходов.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении платных услуг могут стать:

- нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- отсутствие абонемента на предоставление услуги;
- обращение потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в абонементе, (за исключением случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия услуг в силу форс-мажорных обстоятельств).

3.11. Предоставление услуги может быть приостановлено в случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях/на территориях, в/на которых осуществляется предоставление услуги;
- противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
- создания реальной угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;
- пропаганды порнографии, употребления табака, алкогольных напитков и пива, а также иных вредных привычек;
- пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

4. Порядок формирования цен на платные услуги (работы), получения и распределения доходов

4.1 Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры

4.2. Цена устанавливается путем составления сметы по каждому виду платных услуг отдельно с расчетом базовой цены по предоставлению платной услуги (Приложение 1)

4.3. Прейскурант цен разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно по согласованию с учредителем систематизированный перечень

платных услуг с указанием их стоимости за единицу измерения. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

-рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 10%;

-изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.5. Заключение договорных отношений возмездного временного предоставления нежилых помещений учреждения третьим лицам для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий осуществляется по форме, разработанной исполнителем самостоятельно.

4.6. Цена аренды нежилого помещения определяется учреждением не ниже рыночной цены, установленной на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»).

4.7. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг (выполнения работ) заключаются учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) физическими лицами осуществляются на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг (выполнения работ) юридическими лицами осуществляются на основе договора.

4.8. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные учреждением, аккумулируются на счете учреждения.

4.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Доходы, полученные от платных услуг, направляются:

-на оплату труда, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- начисления на выплату по оплате труда;

-оплату и начисления по договорам гражданско-правового характера;

-социальные и иные выплаты;

-командировочные расходы;

-уплату налогов, сборов и иных платежей (штрафы, пени);

-оплату коммунальных услуг;

-оплату транспортных услуг;

-работ и услуг по содержанию земельных участков, закрепленных на праве постоянного бессрочного пользования за учреждением, имущества учреждения;

- обслуживания пожарной и охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, оповещения;
- приобретение основных средств и материальных запасов;
- обучение работников, переподготовка кадров;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;
- участие в фестивалях и конкурсах.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

5.2. Для получения платной услуги на льготной основе необходимы соответствующие документы, подтверждающие социальный статус получателя услуги.

5.3. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, устанавливаются по согласованию с учредителем и утверждаются приказом директора учреждения.

5.4. На бесплатное получение услуг «посещение культурно-досуговых формирований» имеют право следующие категории потребителей:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруг, супруга, дети);
- сотрудники учреждения и их дети.

5.5. Право на льготу по оплате услуг «посещение культурно-досуговых формирований» 50% стоимости услуги имеют право следующие категории потребителей:

- многодетные семьи (в составе семьи три и более детей, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования «Город Таганрог», Неклиновского района);
- детям из неполных семей, получившим статус неполной семьи (в связи с прочерком в графе отец в свидетельстве о рождении ребенка, лишением одного из родителей родительских прав, со смертью одного из родителей);

5.6. На бесплатное получение услуг «проведение культурно-зрелищных мероприятий» имеют право следующие категории потребителей:

- ветераны боевых действий и их дети;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруг, супруга, дети);
- инвалиды I и II групп;
- ветераны и участники Великой Отечественной войны;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

-многодетные семьи (в составе семьи три и более детей, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования «Город Таганрог», Неклиновского района);

5.7.На бесплатное получение услуг «индивидуальная и семейная консультация граждан» имеют право следующие категории потребителей:

-участники культурно-досуговых формирований;

-участники специальной военной операции и члены их семей (супруг, супруга, дети);

-сотрудники учреждения и их дети.

5.8. Бесплатным является только первое «пробное» занятие, за исключением посещения тренажерного зала.

5.9. Основанием для предоставления льгот в соответствии с решением, принятым МБУК «Дворец молодежи», о предоставлении льгот на получение или оплату услуг являются следующие документы:

-для инвалидов I и II групп – (письменное заявление, ксерокопия паспорта, удостоверение инвалида/справка, в которой указана группа инвалидности, инвалид-колясочник и один его сопровождающий - без предъявления документов);

5.10.Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах исполнителя и на официальном сайте учреждения.

6. Ответственность исполнителя

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

6.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

6.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок предоставления платных услуг

7.1. Сумма оплаты является фиксированной, независимо от количества занятий в месяц согласно прейскуранту учреждения и Постановления Администрации города Таганрога №2012 от 19.10.2018г.

7.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя у Администратора не позднее 10 числа текущего месяца. Бесплатным является только первое «пробное» занятие, за исключением посещения тренажерного зала.

7.3. Заказчик приобретает абонемент с 1-го числа по последний день текущего месяца. Вновь прибывшие и приступившие к занятиям после 15-го и до 20го числа (включительно) текущего месяца, вносят оплату 50% от стоимости абонемента. После 21го числа до конца текущего месяца занятия оплачиваются как разовые (тренажерный зал оплачивается фиксировано).

7.4. Деньги, оплаченные за пропущенные занятия по неуважительной причине, не возвращаются.

7.5. В случае пропуска занятий по болезни, производится перерасчёт стоимости услуги до конца календарного месяца. Для перерасчета необходимо предоставить заявление, ксерокопию чека, медицинской справки и абонемента. Перерасчёт производится с 1-го по последний день больничного листа включительно, с учетом расписания занятий.

7.6. В дни государственных праздников перерасчет абонемента не производится. Если занятия были отменены по вине учреждения или руководителя клубного формирования, перерасчет абонемента производится за количество пропущенных занятий.

7.7. Размер оплаты может быть изменен Исполнителем один раз за отчетный год с предварительным уведомлением об этом Заказчика.

8. Заключительные положения

8.1. Должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение настоящего Положения, а также не осуществление надлежащего контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут

быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель учреждения и непосредственно задействованные лица в оказании платных услуг.

8.3. Изменения в данное положение могут быть внесены МБУК «Дворец молодежи» в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Изменения Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

8.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.



ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

1. Перед внесением оплаты, клиент обязан заключить договор на оказание платных услуг с МБУК «Дворец молодёжи» у Администратора или руководителя клубного формирования.
2. Оплата предоставляемых услуг осуществляется у Администратора МБУК «Дворец молодёжи». После оплаты занятий, администратор обязан выдать чек об оплате и абонемент, который сохраняется на протяжении всего периода занятий. В чеке об оплате обязательно указывается ФИО клиента, сумма платежа, подпись и дата заполнения.
3. Сумма оплаты является фиксированной, независимо от количества занятий в месяц согласно прейскуранту, согласно действующему Постановлению Администрации города Таганрога № 2012 от 19.10.2018г. и с учетом изменений, вносимых в расписание занятий (приказ, распоряжение МБУК «Дворец молодёжи»).
4. Оплата производится ежемесячно, **не позднее 10 числа текущего месяца**.
5. Первое «пробное занятие» является бесплатным, за исключением посещения тренажерного зала.
6. Абонемент приобретается клиентом с 1-го числа по последний день текущего месяца. Вновь прибывшие и приступившие к занятиям после 15-го и до 20-го числа текущего месяца (включительно), вносят оплату 50% от стоимости абонемента. После 21-го числа до конца текущего месяца занятия оплачиваются как разовые (тренажерный зал оплачивается фиксировано).
7. В случае прекращения посещения занятий по неуважительным причинам, деньги, оплаченные за абонемент, не возвращаются!
8. В случае пропуска занятий по болезни, производится перерасчет стоимости услуги до конца месяца. Для получения перерасчета по случаю болезни, необходимо предоставить заявление, ксерокопию чека, медицинской справки и абонемента.
9. В случае отмены занятий в дни государственных праздников, перерасчет абонемента не производится. Если занятия были отменены по вине учреждения или руководителя клубного формирования, перерасчет абонемента производится за количество пропущенных занятий.
10. Размер оплаты может быть изменен Исполнителем один раз за отчетный год с предварительным уведомлением об этом Заказчика.
11. На бесплатное получение услуг «посещение культурно-досуговых формирований» имеют право следующие категории потребителей:
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - участники специальной военной операции и члены их семей (супруг, супруга, дети);
 - сотрудники учреждения и их дети.
12. Право на льготу по оплате услуг «посещение культурно-досуговых формирований» 50% стоимости услуги имеют право следующие категории потребителей:
 - многодетные семьи (в составе семьи три и более детей, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования «Город Таганрог», Неклиновского района);
 - детям из неполных семей, получившим статус неполной семьи (в связи с прочерком в графе отец в свидетельстве о рождении ребенка, лишением одного из родителей родительских прав, со смертью одного из родителей);

13. На бесплатное получение услуг «проведение культурно-зрелищных мероприятий» имеют право следующие категории потребителей:

- ветераны боевых действий и их дети;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруг, супруга, дети);
- инвалиды I и II групп;
- ветераны и участники Великой Отечественной войны;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- многодетные семьи (в составе семьи три и более детей, имеющие регистрацию по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования «Город Таганрог», Неклиновского района);

14. На бесплатное получение услуг «индивидуальная и семейная консультация граждан» имеют право следующие категории потребителей:

- участники культурно-досуговых формирований;
- участники специальной военной операции и члены их семей (супруг, супруга, дети);
- сотрудники учреждения и их дети.

15. Основанием для предоставления льгот в соответствии с решением, принятым МБУК «Дворец молодежи», о предоставлении льгот на получение или оплату услуг являются следующие документы:

- для инвалидов I и II групп – (письменное заявление, ксерокопия паспорта, удостоверение инвалида/справка, в которой указана группа инвалидности, инвалид-колясочник и один его сопровождающий - без предъявления документов);
- для ветеранов боевых действий – (письменное заявление, ксерокопия паспорта, удостоверение ветерана боевых действий);
- для участников специальной военной операции и членам их семей – (письменное заявление, военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы, ксерокопия паспорта (свидетельство о рождении детей, свидетельство о браке);
- дети-сироты (письменное заявление, справка (иной документ) органов опеки и попечительства, подтверждающий статус ребенка);
- дети, оставшиеся без попечения родителей (письменное заявление, справка (иной документ) органов опеки и попечительства, подтверждающий статус ребенка);
- дети-инвалиды (письменное заявление, ксерокопия паспорта родителя (законного представителя), удостоверение инвалида, инвалид-колясочник и один его сопровождающий - без предъявления документов);
- многодетные семьи (письменное заявление, ксерокопия паспорта родителя, свидетельство о рождении всех детей или удостоверение/свидетельство многодетной семьи или QR-код статуса многодетной семьи);
- ветераны и участники Великой Отечественной войны (письменное заявление, ксерокопия паспорта, Удостоверение ветерана ВОВ, труженика тыла, участника ВОВ);
- детям из неполных семей, получившим статус неполной семьи (письменное заявление, ксерокопия паспорта родителя, справка о составе семьи).