

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Дворец молодёжи» (МБУК «Дворец молодёжи»)**

Петровская ул., д.107, Ростовская обл., г. Таганрог, 347900  
тел./факс (8634) 341-386, e-mail: mbyk-dvorec@yandex.ru; http:dm-vmeste.ru  
ОКПО 86264346; ОГРН 1086154005453; ИНН/КПП 6154556046/615401001



УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора  
МБУК «Дворец молодёжи»  
Е.В. Коваленко  
30.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания платных услуг

г. Таганрог

30.12.2020

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1,
- уставом МБУК «Дворец молодёжи» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы,

развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## **2. Оказание платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы,).

2.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

2.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

- наличными денежными средствами: выдается абонемент, квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;
- безналичным путем.

2.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

### **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются постановлением Администрации города Таганрога .

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.5. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

### **4. Виды платных услуг**

4.1. Обучение в коллективах и студиях

*4.1.1. Художественно-эстетическое направление:*

- Эстрадный танец
- Танцевальный фитнес
- Брейк-данс
- Восточные танцы
- Хастл
- Ирландские танцы
- Балетная студия
- Сальса
- Спортивные балльные танцы
- Лингвистическая студия
- Театральная студия
- Классический танец
- Изостудия, студия лепки
- Кружок рукоделия «Мастерская чудес»
- Вокальная студия
- Детская вокально-хореографическая студия народного творчества «Потешки»

*4.1.2 Физическая культура, спортивно-оздоровительные программы*

- Тхэквондо
- Рукопашный бой

- Джиу-джитсу
- Карате
- Бокс
- Секция общей физической подготовки
- Тренажерный зал
- Боди-скульптор (групповые силовые занятия в тренажерном зале)
- Китайская оздоровительная гимнастика
- Хатха йога

#### *4.1.3 Услуги с использованием конференц-зала*

- Услуги по культурно-досуговому обслуживанию мероприятий
- Услуги по культурно-досуговому обслуживанию мероприятий (до 100 человек)
- Организация и проведение мероприятий

#### *4.1.4 Услуги психолога*

- Индивидуальная и семейная консультация граждан (старше 18 лет)
- Индивидуальное разовое консультирование подростков (до 18 лет)
- Психологическая диагностика: разовое тестирование (использование одной методики)
- Составление заключения по результатам комплексных диагностик

#### *4.1.5. Услуги медиацентра*

- Аранжировка авторской песни
- Запись вокала
- Запись музыкальных инструментов
- Создание рекламных видеороликов
- Запись с 8-мм киноплёнки
- Создание портфолио
- Фотосессия
- Фотосессия за чертой города

## **5. Основные права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

### **5.2. Учреждение имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

### **5.3. Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

**6.1. Потребители имеют право:**

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

**6.2. Потребители обязаны:**

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждение самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг. Перечень льготных категорий граждан при оказании платных услуг утверждается постановлением Администрации города Таганрога.

7.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 10%:

- детей из многодетных семей;
- детей-инвалидов;

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Основные показатели

плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего

года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

## 10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, ведущий экономист отдела должны быть ознакомлены под подпись.

И. о. директора

30.12.2020

  
\_\_\_\_\_

Е.В. Коваленко